

~~16REQ005193224-2016-10-05~~ Α Η Ο Σ Η Α Σ Μ Α

Από το αριθμ. **14/2016** Πρακτικό Συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου

Αριθμός Απόφασης: 151/2016

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών: «Σίτιση μαθητών μουσικού σχολείου Σιάτιστας» – Καθορισμός τρόπου εκτέλεσης προμήθειας

Στη Σιάτιστα και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Βοΐου σήμερα την **4η** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2016** μέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **09.30** συγκεντρώθηκε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, η οποία εκλέχτηκε με την **257/2014** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από την αριθμ. **13964/29.09.2016** γραπτή Πρόσκληση του Προέδρου η οποία δημοσιεύθηκε στην Ιστοσελίδα του Δήμου, απευθύνθηκε και επιδόθηκε ή γνωστοποιήθηκε - κατά περίπτωση - χωριστά σε καθένα μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 7 μελών, βρέθηκαν:

ΠΑΡΟΝΤΑ

1. Λαμπρόπουλος Δημήτριος, Πρόεδρος
2. Γκερεχτές Λάζαρος
3. Τζιλίνης Ελευθέριος
4. Κορδίστας Ανδρέας (αναπληρωματικό μέλος)
5. Γιώτης Θεόκλητος

ΑΠΟΝΤΑ

Παπαδιώτη Γλυκερία
Ορφανίδου Παναγιώτα
αν και κλήθηκαν νόμιμα

ενώ στην τήρηση των πρακτικών ήταν η υπάλληλος του Δήμου Δαλαπάσχου Μαρία, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα για συζήτηση:

.....
Εισηγούμενος το **4ο** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης ο Πρόεδρος είπε:

Σε συνέχεια της προηγούμενης μας απόφασης με την οποία ανακαλέσαμε την 140/2016 όμοια, σχετική με έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμό των όρων για την σίτιση του μουσικού σχολείου Σιάτιστας μετά την εφαρμογή του νέου Νόμου περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016), θα πρέπει εκ νέου να λάβουμε απόφαση σύμφωνα με τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις, προκειμένου να προχωρήσουμε σε προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών, προμήθεια η οποία εντάσσεται στην αρμοδιότητες του Δήμου.

Από υπάλληλο του Δήμου, συνέχισε ο Πρόεδρος, συντάχτηκε η αριθμ. 13640/2016 μελέτη για τη σίτιση των μαθητών του προαναφερόμενου σχολείου συνολικού (ενδεικτικού) προϋπολογισμού €73.656,00 με Φ.Π.Α. 24%. Αντικείμενο της μελέτης είναι η προμήθεια έτοιμου φαγητού κατά τις μέρες τις οποίες θα λειτουργεί το σχολείο και μέχρι τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους. Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, ενέκρινε τη διενέργεια της παραπάνω προμήθειας ορίζοντας ταυτόχρονα την Οικονομική Επιτροπή, ως αρμόδια, αφενός μεν για τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσής της αφετέρου δε για την κατάρτιση των όρων του σχετικού διαγωνισμού. Η προμήθεια είναι ενταγμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Βοΐου τρέχοντος έτους. Οι τεχνικές της προδιαγραφές είναι καταχωρημένες στην προαναφερόμενη μελέτη.

Με την περίπτωση 82 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4421/2016, καταργείται η απόφαση με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)

Στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 117 του Ν. 4421/2016 αναφέρονται τα εξής: Προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει απλοποιημένη προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσοι στη σχετική αγορά.

Στο Κεφάλαιο Δ του Γενικού Μέρους της Αιτιολογικής Έκθεσης του Ν. 3852/2010 'Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «Καλλικράτης», είπε επίσης ο Πρόεδρος, αναφέρεται ότι 'η Δημαρχιακή Επιτροπή μετονομάζεται σε Οικονομική και αναβαθμίζεται, ως προς τις λειτουργίες οικονομικού ελέγχου και τακτικής παρακολούθησης της υλοποίησης του προϋπολογισμού.'.

Τέλος ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών και τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 στις οποίες αναφέρονται και τα εξής: '1. Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) β) δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες κλπ'. ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, στ) κλπ'.

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του ο Πρόεδρος και αφού έδωσε διευκρινιστικές απαντήσεις σε ερωτήματα τα οποία του τέθηκαν, κάλεσε τα μέλη της Επιτροπής να αποφασίσουν: για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης, για τον τρόπο εκτέλεσης του διαγωνισμού και τον καθορισμό των όρων του καθώς επίσης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού.

Στο σημείο αυτό ο κ. Γιώτης Θεόκλητος δήλωσε ότι ψηφίζει το θέμα με την εξής παρατήρηση: Επειδή ο προϋπολογισμός της προμήθειας μειώθηκε και έτσι μπορούμε να κάνουμε ανάθεση ύστερα από συνοπτικό διαγωνισμό, θα πρέπει να προσέξουμε μήπως παγιοθεί αυτό το ποσό και η επιχορήγηση που θα έρχεται για το σκοπό της σίτισης των μαθητών του μουσικού σχολείου είναι μειωμένη.

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις διατάξεις της περίπτ. 18 της παραγρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010 'Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87Α'/2010) όπως αυτή προστέθηκε με την παράγρ. 2 του άρθρου 69 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93Α'/2014).
3. Την αριθμ. Γ2/3732/20.09.1988 Κ.Υ.Α. Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων 'δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων' (Φ.Ε.Κ. 767Β'/1988).
4. Την υπ' αριθμ. 13640/22.09.2016 μελέτη του τμήματος Προμηθειών του Δήμου Βοΐου.
5. Την αριθμ. 187/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βοΐου.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/8.8.2016)

7. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014)
8. Τις ισχύουσες σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών
9. Το άρθρο 4 του Ν. 2286/1995.
10. Το Κεφάλαιο Δ του Γενικού Μέρους της Αιτιολογικής Έκθεσης του Ν. 3852/2010 και την αριθμ. 41/71351/14.12.2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α. & ΗΛ.Δ. σύμφωνα με τις οποίες η Δημαρχιακή Επιτροπή μετονομάζεται σε Οικονομική.
11. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Βοΐου οικονομικού έτους 2016 στον Κ.Α. 15.6481.01 του οποίου υπάρχει καταχωρημένη εξειδικευμένη και επαρκής πίστωση για την αντιμετώπιση της δαπάνης από την προμήθεια του θέματος για το έτος 2016, δαπάνη η οποία ψηφίστηκε στην αριθμ. 15/2016 (ΑΔΑ: 68ΧΟΩ97-ΡΒ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
12. Το γεγονός ότι η πίστωση καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α 149.
13. Τις διατάξεις της παραγρ. 1δ του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το γεγονός ότι δεν έχει τεθεί σε εφαρμογή, μέχρι σήμερα, ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.
14. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 'ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις' (Φ.Ε.Κ. 112Α/13.07.2010)
15. Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 καθώς και τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 225 σε συνδυασμό με τις όμοιες της παραγρ. 1 του άρθρου 238 του ίδιου Νόμου.
16. Την παρ.1 του άρθρου 52 του Ν.4389/16: "Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις", όπου αντικαθίσταται το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 2859/2000 (Α' 248) και αυξάνεται ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία.

ύστερα από διαλογική συζήτηση, **ομόφωνα**

α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Α) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 13640/22.09.2016 μελέτη του τμήματος Προμηθειών του Δήμου Βοΐου 'σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας για το σχολικό έτος 2016 - 2017' συνολικού (ενδεικτικού) προϋπολογισμού €73.656,00 με Φ.Π.Α. 24%, μελέτη η οποία συνοδεύει την παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Β) Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της μελέτης τον συνοπτικό διαγωνισμό και κριτήριο ανάθεσης την Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για τις προσφορές που πληρούν τις ζητούμενες προϋποθέσεις και προδιαγραφές, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/8.8.2016), με όρους οι οποίοι θα καταχωρηθούν σε αναλυτική διακήρυξη του Δημάρχου το Σχέδιο της οποίας θα έχει ως εξής:

Σιάτιστα ...-2016
Αριθ. Πρωτ.

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο

16REQ005193221 ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΪΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ τ.Α' 114/8.6.2006) όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147Α/8.8.2016).
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/2014) με ισχύ από 1/7/2013.
4. Την υπ' αριθμ. Γ2/3732/20.9.1988 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. «Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων» (Φ.Ε.Κ. τ.Β' 767/21.10.1998).
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
6. Τον προϋπολογισμό έτους 2016 του Δήμου Βοΐου.
7. Την ανάγκη προμήθειας έτοιμου φαγητού για την σίτιση των εγγεγραμμένων μαθητών του Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας του Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017 κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί.
8. Τις υπ' αριθμ. 13640/22.9.2016 τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας «Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017» προϋπολογισμού 73.656,00€ με Φ.Π.Α. 24%.
9. Την υπ' αριθμ. 15/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου, με την οποία ψηφίστηκαν οι σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του έτους 2016 (Κ.Α. 15.6481.01).
10. Την υπ' αριθμ. .../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω προμήθειας και καθορίστηκαν ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας και οι όροι του διαγωνισμού.

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σε ευρώ, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, για την προμήθεια **«Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017»** προϋπολογιζόμενης δαπάνης **59.400,00 €** (πλέον ΦΠΑ 24% 14.256,00 €), για την οποία έχουν συνταχθεί οι υπ' αριθμ. **13640/22.09.2016** τεχνικές προδιαγραφές, **σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:**

Άρθρο 1^ο: Ορισμοί-Υπηρεσία που συντονίζει το διαγωνισμό

1. Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε συνεταιρισμός, είτε ένωση προμηθευτών.

• Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.

• Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ: η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

2. Υπηρεσία που συντονίζει το διαγωνισμό: Τμήμα Προμηθειών Δήμου Βοΐου

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Τσιστοπούλου 5, 50300 Σιάτιστα

Τηλέφωνο: 2465350103

FAX: 2465023270

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Αντικείμενο προμήθειας - Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

1. Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια έτοιμου φαγητού (μεσημβρινού γεύματος), για την σίτιση των (κατ' εκτίμηση) διακοσίων είκοσι (220), μαθητών του Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας του Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017 κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και μέχρι και την λήξη του σχολικού έτους, σύμφωνα με το ενδεικτικό εβδομαδιαίο μενού των υπ' αριθμ. 13640/22.09.2016 τεχνικών προδιαγραφών.

2. Οι ενδιαφερόμενοι επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας (δηλαδή 19.800 γεύματα). Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο των 19.800 γευμάτων. Τα 19.800 σχολικά γεύματα έχουν υπολογιστεί βάση των εκτιμώμενων ημερών πλήρους λειτουργίας του σχολείου (90) και των μαθητών του σχολείου (220). Το ανώτατο ημερήσιο κόστος σίτισης ανά μαθητή προϋπολογίζεται σε 3,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ. Κριτήριο κατακύρωσης της προμήθειας είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο της προμήθειας.

3. Η δαπάνη για την προμήθεια «**Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017**» προϋπολογίζεται ενδεικτικά σε **73.656,00 €** ευρώ, με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη αφορά το σχολικό έτος 2016-2017.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.: 15.6481.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Βοΐου οικονομικού έτους 2016 καθώς και τον αντίστοιχο έτους 2017.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα καλυφθεί από εξειδικευμένη επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ.

Η τελική δαπάνη της προμήθειας θα εξαρτηθεί από τις ημέρες λειτουργίας του Σχολείου και τις μερίδες φαγητού που θα καταναλώνονται ανά ημέρα σίτισης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Βοΐου [Πλατεία Τσιστοπούλου 5, 50300 Σιάτιστα], αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου και ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, την του μήνα του έτους 2016 ημέρα της εβδομάδας και από ώρα **10:00π.μ.** έως **10:30π.μ.** (έναρξη αποσφράγιση των προσφορών).

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο μέχρι την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου.

Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στην έδρα του Δήμου (με ευθύνη του προσφέροντος) από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα.

(Ταχ. Δ/ση: Δήμος Βοΐου, Πλατεία Τσιστοπούλου 5, 50300 Σιάτιστα).

Ορίζεται ότι οι πρόσφορές πρέπει να καλύπτουν το ΣΥΝΟΛΟ των ζητούμενων προϊόντων.

Καμία προσφορά δεν πρόκειται να γίνει δεκτή αν δεν καλύπτει όλα ανεξαιρέτως τα ζητούμενα.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές ή εναλλακτικές λύσεις δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Τεύχη διαγωνισμού

Τα τεύχη του διαγωνισμού αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) ως εξής :

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Η μελέτη (Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές).
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης.
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων.
5. Η Οικονομική Προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το νόμο, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δεκτοί στο διαγωνισμό - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δεκτοί στον συνοπτικό διαγωνισμό γίνονται:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή συνεταιρισμοί, ή ενώσεις οικονομικών φορέων αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2. Από τον διαγωνισμό αποκλείονται:

- α) Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης.
- β) Οι προσφέροντες που αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Φάκελος προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

1. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική, και μόνον γλώσσα.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Βοΐου μέσα σε (σφραγισμένο) κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

i) ΠΡΟΣΦΟΡΑ προς τον Δήμο Βοΐου για την προμήθεια «**Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017**»

ii) Αριθμός διακήρυξης (...../..../2016)

iii) Η περιγραφή διενέργειας διαγωνισμού (..../2016)

iv) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

3. Τον κυρίως φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα παρακάτω:

3.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό που ζητούνται στο σχετικό άρθρο, καθώς και οι δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων.

3.2 Μέσα στον ίδιο φάκελο θα περιλαμβάνεται και η τεχνική προσφορά καθώς και τα τυχόν προσπέκτους και τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Καλό είναι αυτά να βρίσκονται με την σειρά που ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειάς τους.

Επίσης, και το φύλλο τεχνικής προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένο με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως οι συνημμένες προδιαγραφές.

4. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα περιέχεται σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την προμήθεια **«Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017»**», ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο όπως προβλέπεται το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Μέσα στο φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για το κάθε συγκεκριμένο προϊόν σε ευρώ και όπως αναφέρεται στο σχετικό άρθρο. Στην τιμή αυτή είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Τιμή προσφοράς

1. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών.

Η τιμή θα αναγράφεται ως εξής:

1.1 Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ ανά μονάδα αριθμητικώς και ολογράφως

1.2 Τιμή συνολικού κόστους ανά είδος χωρίς ΦΠΑ

1.3 Συγκεντρωτικά θα δοθεί συνολική προσφορά που θα προκύπτει από το άθροισμα των προσφορών των ειδών. Αυτή θα δίνεται σε σύνολο χωρίς τον ΦΠΑ, χωριστά θα

αναγράφεται συνολικός ΦΠΑ και θα δίδεται επίσης και συνολική τιμή με τον ΦΠΑ της ολοκληρωμένης προσφοράς.

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψιν η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.

Με ποινή αποκλεισμού, για λόγους ομοιομορφίας και σωστής αξιολόγησης όλα τα παραπάνω θα συμπληρωθούν σε ειδικό έντυπο το οποίο χορηγείται από την υπηρεσία.

2. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Περιεχόμενο προσφορών - Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά (καλό είναι αυτά να βρίσκονται με την σειρά που ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειάς τους):

A.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΛΛΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A.1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς που θα συνταχθεί από τους συμμετέχοντες του διαγωνισμού.

Η αίτηση θα απευθύνεται στον Δήμο Βοΐου και θα αναγράφει:

- τον τίτλο της προμήθειας,
- την επωνυμία της εταιρείας με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζομένου (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης) ή του νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου)

Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα κάτωθι:

(α) Από το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των έγγραφων πιστοποιητικών τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων.

Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Ένωσης Προμηθευτών:

- Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της ένωσης ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.
- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση διορισμού κοινού εκπροσώπου των μελών της ένωσης.
- Όλα τα μέλη θα πρέπει επιπρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων).

(β) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημιμένων εγγράφων υπογράφονται από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου
- τα μέλη της ένωσης ή τον κοινό τους νόμιμο εκπρόσωπο.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των διαγωνιζομένων ότι η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζόμενου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από τον διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), τον νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου), τα μέλη της ένωσης ή από τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της ένωσης. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

A.1.2 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

A.1.3 Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

A.1.4 Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.5 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.6 Πιστοποιητικό από αρμόδια Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

A.1.7 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και
- ii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

A.1.8 Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
3. η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
4. δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
5. δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και σε παράπτωμα ψευδούς ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.
6. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας vi) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
7. η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
8. έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη ελεύθερα από κάθε επιβάρυνση και σε άριστη κατάσταση.
9. όπου θα αναφέρει την επιχειρηματική μονάδα που θα παρασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και ο τόπος εγκατάστασής της.
10. όπου θα αναφέρει ότι τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α΄ ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις όπως αυτά διευκρινίζονται στην τεχνική περιγραφή μελέτη - τεχνική έκθεση.

A.1.9 Βεβαίωση/Δήλωση που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική αρχή με την περιγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής/εξοπλισμού της επιχείρησης.

A.1.10 Κατάσταση του διαγωνιζόμενου με περιγραφή των πρώτων υλών για την παρασκευή των γευμάτων με αναλυτικές προδιαγραφές σύμφωνα με την μελέτη - τεχνική έκθεση της υπηρεσίας και τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

A.1.11 Αντίγραφο άδειας ίδρυσης και λειτουργίας **εργαστηρίου** παρασκευής τροφίμων.

A.1.12 Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και **βεβαίωση** αρμόδιας υπηρεσίας, ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.

A.1.13 Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (συστημάτων διαχείρισης ποιότητας) σχετικό με την διάθεση γευμάτων και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

A.1.14 Πιστοποιητικό EN ISO 22000:2005 (συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων) το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και τη διάθεση για κατανάλωση.

A.1.15 Πιστοποιητικό αρμόδιας υπηρεσίας ή κατάλληλα διαπιστευμένου φορέα (**ΕΦΕΤ**) που να αναφέρεται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Τροφίμων που να διασφαλίζει την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.

A.1.16 Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια είδους, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω απαιτούμενη κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια είδους, θα είναι η κατάσταση/πίνακας προσωπικού που υποβάλει ηλεκτρονικά η επιχείρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ως εκ τούτου δεν απαιτείται επιπλέον θεώρηση από κάποια άλλη αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί προσωπικό ως εξωτερικούς συνεργάτες, θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον και τις σχετικές συμβάσεις εργασίας οι οποίες θα πρέπει να έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά στη Δ.Ο.Υ. μέσω Taxis μέσα στο αντίστοιχο τρίμηνο.

A.1.17 Δήλωση/Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες υπηρεσίες μαζικής εστίασης παρόμοιου είδους και μεγέθους (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) που έχει αναλάβει κατά τα δύο (02) τελευταία έτη (με παράθεση σχετικών αποδεικτικών). Ως ομοίου είδους και μεγέθους νοούνται τα έργα συνεχούς καθημερινής σίτισης σε ευπαθείς ομάδες (νοσοκομεία, σχολεία, στρατός και άλλες ομάδες).

A.1.18 Βεβαίωση που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική αρχή, αναφορικά με την χιλιομετρική απόσταση της πόλης της Σιάτιστας από την πόλη στην οποία εδρεύει ο διαγωνιζόμενος. **Επί ποινή αποκλεισμού** η χιλιομετρική απόσταση της εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου από το Μουσικό Σχολείο Σιάτιστας δεν πρέπει να ξεπερνά τα 100 χιλιόμετρα. Τονίζεται πως το ημερήσιο φαγητό πρέπει να μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο επαγγελματικό όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (01) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η επιχείρηση εδρεύει σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλιομέτρων από την Σιάτιστα, θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικό υποκατάστημα (στο οποίο θα γίνεται η παρασκευή των γευμάτων) σε απόσταση μικρότερη των 100 χιλιομέτρων από το Μουσικό Σχολείο Σιάτιστας και αυτό το υποκατάστημα θα πρέπει να πληροί όλες τις ανωτέρω απαιτήσεις.

A.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται τα ως άνω για τους έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

A.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

Υποβάλλονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους και επιπλέον το ακόλουθο δικαιολογητικό:

A.3.1 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

A.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

16ΚΕ0005193221-2018-10-05
 Για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Επιπλέον καταθέτουν **Υπεύθυνη Δήλωση** υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη είτε από τον κοινό τους νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία να αναγράφεται ότι με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται ανωτέρω εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης της επιχείρησης. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης, τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση.

A.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ήτοι τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών που προβλέπονται στην τεχνική μελέτη.

A.6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, η Οικονομική Προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο όπως προβλέπεται το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποτελούν ταυτόχρονα και δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης).

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας καταληκτικής υποβολής των προσφορών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικός χρόνος έκδοσης στα επιμέρους δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 11^ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που δεν ορίζει ή ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Στην ίδια συνεδρίαση του αρμοδίου οργάνου και παρουσία των διαγωνιζόμενων αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Ενστάσεις

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. (άρθρα 100 και 127 παρ.1 Ν.4412/16).

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 14ο: Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Ανακήρυξη μειοδότη

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βοΐου (κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού) στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά ανταποκρίνεται στους όρους της διακήρυξης και στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και είναι η χαμηλότερη του προϋπολογισμού της μελέτης.

Για την επιλογή της οικονομικότερης (χαμηλότερης) τιμής της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15^ο: Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του Ν.4281/2014.

Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

A) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή των διαγωνιζομένων στον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια «Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας Δήμου Βοΐου για το σχολικό έτος 2016-2017», (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/2016).

B) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν κατ' ελάχιστο τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 16^ο: Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία, η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ι. Τον τρόπο πληρωμής.

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ιβ. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

ιγ. Την παραλαβή αυτών.

3. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η απόφαση τυχόν της σύμβασης ορίζεται για το σχολικό έτος 2016-2017 με δυνατότητα μόνο χρονικής επέκτασης στο σχολικό έτος 2017-2018 και μέχρι ανάδειξης αναδόχου από τον επόμενο διαγωνισμό και εφόσον δεν έχουν εξαντληθεί οι συμβατικές ποσότητες.

6. Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Άρθρο 17^ο: Έξοδα - κρατήσεις - επιβαρύνσεις

Στη συμβατική αξία της προμήθειας γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

Συγκεκριμένα στη συμβατική αξία των ειδών, εκτός του ΦΠΑ, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.
2. Κράτηση του Ν.4013/2011 υπέρ Ε.Α.Α.Δ.Σ. σε ποσοστό 0,06%

Άρθρο 18^ο: Παράδοση - παραλαβή των υλικών

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του έτοιμου φαγητού για τη σίτιση του συνόλου των μαθητών, καθημερινά και κατά τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου εκτός των εορτών, αργιών και εξετάσεων και μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή του Σχολείου για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών.

2. Η παραλαβή των γευμάτων και η ποιότητά τους θα βεβαιώνεται με μηνιαίο πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο από τριμελή επιτροπή καθηγητών που ορίζεται από την Δ/ση του Μουσικού Σχολείου Σιάτιστας που αφορά η προμήθεια. Το δε τιμολόγιο θα εκδίδεται κατ' ελάχιστο ανά μήνα.

3. Η ανωτέρω αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το είδος, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους των συμβατικών τευχών και τους λόγους της απόρριψης και το κοινοποιεί άμεσα στο Δήμο.

4. Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και τα αποτελέσματα της μακροσκοπικής εξέτασης και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 19^ο: Προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο - Ποιότητα ειδών διατροφής

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο σίτισης περιλαμβάνει άρτιες, ατομικές, συσκευασμένες μερίδες μαγειρεμένου φαγητού για κάθε μαθητή.

Το μενού καθορίζεται ενδεικτικά στην τεχνική περιγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με την Δ/ση του Σχολείου κάθε μήνα και θα ισχύει για τον επόμενο μήνα.

Η Δ/ση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του Σχολείου.

Τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα

συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς

και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις όπως αυτά διευκρινίζονται στην τεχνική περιγραφή.

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθεισόμενης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατά αναλογία.

ΑΡΘΡΟ 20^ο: Ειδικοί όροι

Για τις ανάγκες της διακήρυξης αυτής, ως νωπό φρέσκο κρέας ή κιμάς νοείται ότι προέρχεται από ζώα πρόσφατης σφαγής και συντηρημένα σε απλή ψύξη συντήρησης. Οποιαδήποτε άλλη έννοια των όρων «νωπά, φρέσκα» δεν λαμβάνεται υπόψη. Αποκλείονται ρητά ζωικά προϊόντα συντηρημένα σε κατάψυξη ή με άλλο τρόπο πλην της απλής ψύξης συντήρησης. Οι ίδιοι όροι ισχύουν και για τα ψάρια με εξαίρεση τα καλαμάρια που μπορεί να είναι κατεψυγμένα. Επίσης αποκλείονται ρητά παντός είδους τρόφιμα ζωικής ή φυτικής προέλευσης προμαγειρευμένα - προτηγανισμένα - προσυσκευασμένα και συντηρημένα με οποιονδήποτε τρόπο όπως κατάψυξη, απλή ψύξη ή άλλο τρόπο.

Τα φαγητά θα μαγειρεύονται την ίδια ημέρα που θα προσφέρονται για σίτιση.

Αποκλείεται η χρησιμοποίηση υπολοίπων φαγητών προηγούμενων ημερών.

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (01) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του σιτιστή όπως επίσης και η αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ο προμηθευτής θα τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από την κείμενη νομοθεσία όρους υγιεινής, καθώς και όσων του υποδειχθούν από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Υγείας, σχετικά με την παρασκευή, μεταφορά και διανομή των φαγητών. Επίσης οφείλει η συμπεριφορά του προς τους μαθητές να είναι άψογη.

Άρθρο 21^ο: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 22^ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα για τα είδη που παραδόθηκαν το χρονικό αυτό διάστημα, και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι:

- 1) Καθημερινό δελτίο αποστολής, (από τον προμηθευτή).
- 2) Τιμολόγιο του προμηθευτή ανά μήνα.
- 3) Μηνιαίο πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής γευμάτων από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από το Μουσικό Σχολείο Σιάτιστας.
- 4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την Οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

16ΚΡΕΟ0005193221-2016-10-05
 Για τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών ισχύουν οι διατάξεις της παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".

Άρθρο 23^ο: Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Κοζάνης είναι τα καθ' ύλη αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

ΑΡΘΡΟ 24^ο: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 8:00π.μ. έως 14:00 μ.μ. από το τμήμα προμηθειών του Δήμου Βοΐου, (Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Τσιστοπούλου 5, 50300 Σιάτιστα), αρμόδιος υπάλληλος κ. Μυλωνάς Σωτήριος στο τηλ. 2465350103.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που την συνοδεύουν (τεύχη δημοπράτησης) χορηγούνται αυθημερόν στους ενδιαφερόμενους, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και αφού καταβάλουν στο Δήμο Βοΐου το ποσό των 5,00 €.

ΑΡΘΡΟ 25^ο: Δημοσίευση

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη θα αναρτηθούν και θα διατίθενται ελεύθερα από την ιστοσελίδα του Δήμου Βοΐου [www.dimosvoiou.gr].

Περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά έγγραφα (μελέτη, απόφαση έγκρισης διαγωνισμού) θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες μετά από την ημέρα δημοσίευσης της απλοποιημένης προκήρυξης (περίληψης) στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΪΟΥ
 ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

Γ) Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο για την έκδοση αναλυτικής διακήρυξης καθώς και περιληπτικής όμοιας η οποία και θα δημοσιευτεί κατά τα προβλεπόμενα.

Δ) Η ημερομηνία και ώρα έναρξης προσφορών καθώς επίσης και η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών θα καθοριστούν στην αναλυτική διακήρυξη του Δημάρχου.

Ε) Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Ιστοσελίδα του Δήμου και να αναρτηθεί στο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' του Διαδικτύου.

Αριθμός Απόφασης: 151/2016

.....
 Αφού τελειώσαν τα θέματα για συζήτηση λύθηκε η συνεδρίαση και υπογράφηκε αυτό το Πρακτικό.

Ακολουθούν υπογραφές

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ